



**MATRIKULATZEKO ETA PRESTAKUNTZA HASTEKO EGUTEGIA /
CALENDARIO DE MATRICULACIÓN Y DE INICIO FORMACIÓN**

Matrikulazioaren epea / Plazo de matriculación	Otsailaren 16tik 28ra (biak barne) / Del 16 al 28 de febrero (ambos inclusive)
Prestakuntzaren hasiera / Inicio formación bloque común	2023ko martxoaren 6an / 6 marzo 2023
Berariazko blokearen hasiera / Inicio bloque específico	2023ko maiatzaren 17an / 17 mayo 2023
<i>Proposatutako egutegia behi-behinekoa da, prestakuntzaren hasiera ezarritako gutxieneko ikasle kopuruaren arabera izango baita. / El calendario propuesto tiene un carácter provisional debido a que el inicio de la formación estará condicionado al número mínimo de alumnado establecido.</i>	

**IZENA EMATEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA /
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN**

- **Matrikula eskatzeko inprimakia behar bezala beteta, eredu normalizatuaren arabera /** Impreso de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado según modelo normalizado.
- **Nortasun-agiriaren fotokopia /** Fotocopia del documento de identidad correspondiente.
- **Prestakuntzan sartzeko egiaztatutako titulu akademikoaren kopia konpultsatua /**
Copia compulsada del título académico acreditado para el acceso a la formación.
- **Saskibaloien hasierako zikloa gainditu izanaren ziurtagiriaren kopia konpultsatua /**
Copia compulsada certificado de superación ciclo inicial de baloncesto
- **Eskola-saioretan parte hartzeko baimen informatua /** Consentimiento informado para la participación en las sesiones lectivas.
- **Banku-erakundeak emandako ordainagiria. Garrantzitsua: adierazi kirol-modalitatea eta/edo diziplina eta ikaslearen NAN. /** Justificante de pago expedido por la entidad bancaria. **Importante:** Indicar la modalidad deportiva y/o disciplina y DNI del alumno/a.

IZENA EMATEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN

1. **Aurrez izena emateko eskabide-inprimakia eta baimen informatua irakurtzeko moduan betetzea, ahal dela ordenagailuan /** Complimentar de forma legible, preferiblemente a ordenador, el impreso de solicitud de inscripción y el consentimiento informado con todos los datos solicitados.
2. **Inskripzioa egiteko behar den dokumentazio guztia aurkeztea ikastetxeko idazkaritzan (Martín Barua Picaza 27, 1. solairua 48003 Bilbao (Bizkaia), edo helbide elektronikoko honetara bidaltzea: kiteb@asfedebi.eus bi kasuetan, eskatutako dokumentazioa erantsi beharko da. Dokumentazioa posta elektronikoz aurkeztuz gero, ahal dela pdf formatuan aurkeztuko da. Aurrez aurre edo postaz aurkeztu beharreko ikasketa-tituluaren jatorrizko kopia konpultsatua / Presentar toda la documentación requerida para formalizar la inscripción en la secretaría del centro, sita en Martín Barúa Picaza 27, 1ª plta. 48003 Bilbao (Bizkaia) o enviarla a la siguiente dirección de correo electrónico: kiteb@asfedebi.eus adjuntando, en ambos casos, la documentación requerida.**

En caso de presentar la documentación vía correo electrónico ésta se presentará, a ser posible, en formato pdf. El original de la copia compulsada del título académico debe presentarse presencialmente o por correo postal.



KIROL TEKNIKARIEN ESKOLA ASFEDEBI KIIB
CENTRO AUTORIZADO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS
Nº CÓDIGO CENTRO
48019390



Edozein kontsulta egin nahi izanez gero, jo ikastetxeko idazkaritzara, jendaurreko ordutegia honako hau baita / Para cualquier consulta dirigirse a la secretaría del centro cuyo horario de atención al público es el siguiente:

Astelehen eta ostiraletan 9:30-15:00, astearte eta ostegunetan 9:30-18:30, azteazkenetan 9:30-20:30

Lunes y viernes 9:30-15:00, martes y jueves 9:30-18:30, miércoles 9:30-20:30h.

Harremanetarako beste bitarteko batzuk / Otros medios de contacto:

- Tel.: 944 037 800 - 944 423 960
- E-mail: kiteb@asfedebi.eus

3. Edonola ere, ESKATUTAKO DOKUMENTAZIO GUZTIAK ETA BETETZEN DIREN INPRIMAKIAK ESKATUTAKO AGIRIAK ETA BETETZEN DIREN INPRIMAKIAK BALIOZ ONARTZEN DIRA. / **En cualquier caso, SÓLO SE ADMITIRÁN COMO VÁLIDAS las instancias que aporten TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA y LOS IMPRESOS DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS.**
4. Aurrez izena ematea onartu ondoren, interesdunari ordainketa-gutuna emango zaio, posta elektronikoz edo aurrez aurre, ezarritako epean egin beharreko irakaskuntzetan inskripzioa egin ahal izateko. Jarraibide hauen I. eranskinean ordainketa egin behar den banku-kontuaren kopurua eta zenbakia zehazten dira. Una vez admitida la inscripción, **se le entregará a la persona interesada, vía correo electrónico o vía presencial, la carta de pago para poder hacer efectivo, en el plazo establecido, el abono de la cantidad correspondiente a la inscripción en las enseñanzas a cursar. En el anexo I a estas instrucciones se detalla la cantidad y el nº de cuenta bancaria en el que se debe realizar el abono.**
5. Zenbateko hori ordaindu ondoren, banku-ordainketaren frogagiria aurkeztuko da, aurreko 2. paragrafoan horretarako ezarritako aukeretako edozein erabilita. Tras el pago de la citada cantidad **se presentará el resguardo del abono bancario utilizando cualquiera de las opciones dispuestas para ello en el apartado 2 anterior.**
6. Ikasleek aurreikusitako epe eta moduan egindako inskripzioa deuseztatzeko eskaerak ez du inola ere ONARTUTAKO ZENBATEKOA ITZULTZEN / **En ningún caso, la solicitud de anulación de inscripción efectuada por el alumnado en los plazos y forma previstos, SUPONDRÁ LA DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE ABONADO.**
7. Prestakuntzan behin betiko onartzeko, aldeztu aurretik ezarritako baldintzetan aurkeztu beharko dira jatorrizko dokumentazioa edo jatorrizko dokumentazioaren balio eta eraginkortasun bera duen edozein kopia-mota, eta matrikula gisa dagozkion prezioa ordaindu beharko da, ezarritako moduan eta epeetan / **La admisión definitiva en la formación estará sujeta a la aportación, en las condiciones previamente establecidas de la documentación original requerida o de cualquier tipo de copia que tenga la misma validez y eficacia que la documentación original y al abono, en la forma y plazos establecidos, del precio correspondiente en concepto de matrícula.**

OHARRA- Aurretzako inskripzio-eskabidearekin batera aurkezten den edo harekin batera aurkezten den edozein datu, adierazpen edo dokumentutan funtsezko zehaztasunik eza, faltasuna edo omisioa izanez gero, edo eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, ezinezkoa izango da prestakuntzarekin hastea edo, hala badagokio, jarraitzea egitate horiek jakiten diren unetik, hargatik eragotzi gabe erantzukizun penal, zibil edo administratiboak. **NOTA-** La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la solicitud de preinscripción o la no presentación de la documentación requerida, determinará la imposibilidad de iniciar o continuar, en su caso, con la formación desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Kirol-teknikarien Eskola ASFEDEBI KIIB, KITEB "BIZKAIA"
Martín Barúa Picaza 27, 1ª Plta. 48003 Bilbao (Bizkaia)
Tel.: 944 037 800 – 944 423 960
E-mail: kiteb@asfedebi.eus
www.asfedebi.eus





ONARPEN-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADMISIÓN

Eskainitako prestakuntza orokorren deialdian parte hartzeko baldintzak egiaztatu ondoren, izangaien kopurua eskainitako plaza-kopurua baino handiagoa bada, honako onarpen-irizpide hauek aplikatuko dira / Previa acreditación de las condiciones para participar en la convocatoria de las formaciones ofertadas y de carácter general, cuando el número de aspirantes supere al número de plazas ofertadas, se aplicarán los siguientes criterios de admisión:

Amaierako zikloan sartzeko, matrikulazio-ordena. Berdinketa gertatuz gero, berdinketa hori desegiteko irizpide gisa, Hezkuntza Sailak bere mendeko hautaketa-prozesuetan izangaien posizioa zehazteko erabilitako letra ezarriko da, abizenen eta izenaren arabera. 2022-2023 ikasturterako letra hori «g» da (2021eko urriaren 14ko EBAZPENA, Langileriaren Kudeaketako zuzendariarena, 2022-2023 ikasturtean ordezkapenak egiteko izangaiak kudeatzeko prozesuan eta ikasturte horretan dei daitekeen beste edozein hautaketa-prozesutan ordena alfabetikoa zehaztuko duen letraren zozketaren emaitza jakinarazten duena)

Para el acceso al ciclo final el orden de matriculación. En el caso de empate, se establecerá como criterio para deshacer el citado empate la letra utilizada, en función de los apellidos y nombre, por el Departamento de Educación para determinar la posición de las personas aspirantes en los procesos selectivos dependientes del mismo. Para el curso académico 2022-2023 esa letra es la “G” (*RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2021, de la Directora de Gestión de Personal, por la que se hace público el resultado del sorteo de la letra que determinará el orden alfabético en el proceso de gestión de candidatas y candidatos a sustituciones durante el curso escolar 2022-2023, así como en cualquier otro proceso selectivo que pueda convocarse a lo largo de dicho curso escolar*).

Irizpide hori aplikatzearen ondorioz, ikastetxean prestakuntza jasotzeko hautagaien bat lanposturik gabe geratzen bada, hurrengo prestakuntza-eskaintzan egoera hori egiaztatzen duten pertsonak lehentasuna izango dute hautagai berrien aurretik / Si, como consecuencia de la aplicación de este criterio, alguna de las personas aspirantes para cursar la formación en el centro se quedara sin plaza, en la siguiente oferta formativa las personas que acrediten la citada circunstancia tendrán prioridad sobre los y las nuevas aspirantes.

Erreserbatutako plazen ehunekoa hau izango da / El porcentaje de plazas reservadas será:

3

- Desgaitasun-mailaren bat** egiaztatzen dutenentzat eskainitako plazen % 5 / **Un 5%** de las plazas ofertadas para quienes acrediten algún grado de **discapacidad**.
- Goi-mailako eta errendimendu handiko kirolarientzat** eskainitako **plazen % 10**, gutxienez. Plaza-kupo horren barruan, goi-mailako kirolariek izango dute lehentasuna / **Al menos un 10%** de las plazas ofertadas **para los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento**. Dentro de este cupo de plazas tendrán prioridad los o las deportistas de alto nivel.
- Eskainitako plazen % 10, gutxienez, **Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-tituluen ordezkari sarrera-proba** egiaztatuta sartzen direnentzat, I. mailako kirol-prestakuntzako jardueretan sartzeko, eta Batxilergoko titulua III. mailakoetan sartzeko / **Al menos un 10%** de las plazas ofertadas para quienes accedan acreditando **la prueba de acceso sustitutoria de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria** para el acceso a las actividades de formación deportiva de nivel I y del de Bachiller para el acceso a las de nivel III.
- Eskainitako plazen **% 25, gutxienez, emakumeentzat** gordeko dira. / **Al menos un 25%** de las plazas ofertadas serán reservadas **para mujeres**.

Azken inguruabar horientatik betetzen ez diren plazak gainerako izangaiei esleituko zaizkie, haintzat ezarritako lehentasun-ordenaren arabera / Las plazas que no se cubran por estas últimas circunstancias serán adjudicadas a las demás personas aspirantes, en el orden de prioridad establecido para ellas.



KIROL TEKNIKARIEN ESKOLA ASFEDEBI KIIB
CENTRO AUTORIZADO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS
Nº CÓDIGO CENTRO
48019390



I. Erazkina MATRIKULAREN PREZIOA /Anexo I - IMPORTE DE MATRICULA	
SASKIBALOIKO AMAIERA ZIKLOKO MATRIKULA OSOA (ikasturte akademikoa) / MATRÍCULA COMPLETA por CICLO FINAL BALONCESTO (curso académico)	Euroak (€)
Ikastaro osoko matrikularen prezioa guztira / Precio total de matrícula por curso completo	680€

PLAZO para el ABONO DE LA MATRÍCULA / MATRIKULA ORDAINTZEKO EPEA
Ikastaroa hasi dela baieztatu ondoren, matrikula ordaindu ahal izango da. / Una vez confirmado el inicio del curso se podrá abonar la matrícula

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAK DIRUZ LAGUNTZEN DU prestakuntza hori (gutxienez % 60).
Ikastaroa amaitu eta gairatu ondoren, Bizkaian erroldatutako ikasle bakoitzak BFARI eskatu ahal izango dio, dagozkion oinarrietan ezartzen diren baldintza eta datetan.

Esta formación está SUBVENCIONADA por la DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA (al menos un 60%), una vez finalizado y aprobado el curso, cada alumno/a empadronado/a en Bizkaia podrá solicitar a la DFB en las condiciones y fechas que se establecen en las correspondientes bases.

Más información:

<https://www.ebizkaia.eus/es/catalogo-de-tramites-y-servicios?electronico=S&textolibre=deporte&simple=S&cl=si>

4