



MATRIKULATZEKO ETA PRESTAKUNTZARAKO EGUTEGIA / CALENDARIO DE MATRICULACIÓN E INICIO FORMACIÓN

Matrikulazioaren epea / Plazo de matriculación	Otsailaren 20tik martxoaren 3ra arte (biak barne) / Del 20 de febrero al 3 de marzo (ambos inclusive)
Prestakuntzaren hasiera / Inicio bloque común	2025eko martxoaren 6an / 6 de marzo 2025
Berariazko blokearen hasiera / Inicio bloque específico	2025ko uztailaren 2an / 2 de julio 2025
<p><i>Proposatutako egutegia behi-behinekoa da, prestakuntzaren hasiera ezarritako gutxieneko ikasle kopuruaren araberakoa izango baita. / El calendario propuesto tiene un carácter previsional debido a que el inicio de la formación estará condicionado al número mínimo de alumnado establecido.</i></p>	

IZENA EMATEKO DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA LA INSCRIPCIÓN

- Matrikula eskatzeko inprimakia behar bezala Beteta /** Impreso de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado.
- Nortasun-agiriaren fotokopia /** Fotocopia del documento de identidad correspondiente.
- Prestakuntzan sartzeko titulu akademikoaren kopia konpultsatu /** Copia compulsada del título académico para el acceso
- Saskibaloioaren hasierako zikloa gainditu izanaren ziurtagiriaren kopia konpultsatu /** Copia compulsada certificado de superación ciclo inicial de baloncesto
- Eskola-saioetan parte hartzeko baimen informatua /** Consentimiento informado para la participación en las sesiones lectivas.
- Banku-erakundeak emandako ordainagiria. Garrantzitsua: adierazi kirol-modalitatea eta ikaslearen NAN. /** Justificante del pago expedido por la entidad bancaria. **Importante:** Indicar la modalidad deportiva y DNI del alumno/a.

IZENA EMATEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN

- Aurrez izena emateko eskabide-inprimakia eta baimen informatua irakurtzeko moduan betetzea, ahal dela ordenagailuan /** Rellenar de forma legible, preferiblemente a ordenador, el impreso de solicitud de inscripción y el consentimiento informado con todos los datos solicitados.
- Inskripzioa egiteko behar den dokumentazio guztea ikastetxeko idazkaritzan** (Martín Barúa Picaza 27, 1.solairua 48003 Bilbao (Bizkaia), edo helbide elektroniko honetara bidaltzea: kiteb@asfedebi.eus) bi kasuetan, eskatutako dokumentazioa erantsi beharko da. Dokumentazioa posta elektronikoz aurkeztuz gero, ahal dela pdf formatuan aurkeztuko da. Aurrez aurre edo postaz aurkeztu beharreko ikasketa-tituluaren jatorrizko copia konpultsatu / **Presentar toda la documentación requerida para formalizar la inscripción en la secretaría del centro,** sita en Martín Barúa Picaza 27, 1^a Plta. 48003 Bilbao (Bizkaia) o enviarla a la siguiente dirección de correo electrónico: kiteb@asfedebi.eus adjuntando, en ambos casos, la documentación requerida.

En caso de presentar la documentación vía correo electrónico ésta se presentará, a ser posible, en formato pdf. El original de la copia compulsada del título académico debe presentarse presencialmente o por correo postal.



Edozein kontsulta egin nahi izanez gero, jo ikastetxeko idazkaritzara, jendaurreko ordutegia honako hau baita / Para cualquier consulta dirigirse a la secretaría del centro cuyo horario de atención al público es el siguiente:

Astelehenetik ostegunetara, 9:30 -18:30, ostiraletan 9:30 - 14:30 / Lunes a jueves 9:30 -18:30, viernes 9:30 - 14:30h.

Harremanetan jartzeko / formas de contacto: Tf.: 944 037 800 - 944 423 96 E-mail: kiteb@asfedebi.eus

3. Edonola ere, ESKATUTAKO DOKUMENTAZIO GUZTIAK ETA BETETZEN DIREN INPRIMAKIAK ESKATUTAKO AGIRIAK ETA BETETZEN DIREN INPRIMAKIAK BALIOZ ONARTZEN DIRA. / En cualquier caso, SÓLO SE ADMITIRÁN COMO VÁLIDAS las instancias que aporten TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA y LOS IMPRESOS DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS.
4. Aurrez izena ematea onartu ondoren, interesdunari ordainketa-gutuna emango zaio, posta elektronikoz edo aurrez aurre, ezarritako epean egin beharreko irakaskuntzetan inskripzioa egin ahal izateko. Jarraibide hauen I. eranskinean ordainketa egin behar den banku-kontuaren kopurua eta zenbakia zehazten dira. / Una vez admitida la inscripción, se le entregará a la persona interesada, vía correo electrónico o vía presencial, la carta de pago para poder hacer efectivo en el plazo establecido, el abono de la cantidad correspondiente a la inscripción en las enseñanzas a cursar. En el anexo I a estas instrucciones se detalla la cantidad y el nº de cuenta bancaria en el que se debe realizar el abono.
5. Zenbateko hori ordaindu ondoren, banku-ordainketaren frogagiria aurkeztuko da, aurreko 2. paragrafoan horretarako ezarritako aukeretako edozein erabilita. / Tras el pago de la citada cantidad se presentará el resguardo del abono bancario utilizando cualquiera de las opciones dispuestas para ello en el apartado 2 anterior.
6. Ikerlek aurreikusitako epe eta moduan egindako inskripzioa deuseztatzeko eskaerak ez du inola ere ONARTUTAKO ZENBATEKO ITZULTZEN / En ningún caso, la solicitud de anulación de inscripción efectuada por el alumnado en los plazos y forma previstos, SUPONDRÁ LA DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE ABONADO.
7. Prestakuntzan behin betiko onartzeko, aldez aurretik ezarritako baldintzetan aurkeztu beharko dira jatorrizko dokumentazioa edo jatorrizko dokumentazioaren balio eta eraginkortasun bera duen edozein kopia-mota, eta matrikula gisa dagozkion prezioa ordaindu beharko da, ezarritako moduan eta epeetan / La admisión definitiva en la formación estará sujeta a la aportación, en las condiciones previamente establecidas de la documentación original requerida o de cualquier tipo de copia que tenga la misma validez y eficacia que la documentación original y al abono, en la forma y plazos establecidos, del precio correspondiente en concepto de matrícula.

OHARRA- Aurretiazko inskripzio-eskabidearekin batera aurkezten den edo harekin batera aurkezten den edozein datu, adierazpen edo dokumentutan funtsezko zehaztasunik eza, faltsutasuna edo omisioa izanez gero, edo eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, ezinezkoa izango da prestakuntzarekin hastea edo, hala badagokio, jarraitzea egitate horiek jakiten diren unetik, hargatik eragotzi gabe erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

NOTA- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la solicitud de preinscripción o la no presentación de la documentación requerida, determinará la imposibilidad de iniciar o continuar, en su caso, con la formación desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



ONARPEN-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADMISIÓN

Eskainitako prestakuntza orokoren deialdian parte hartzeko baldintzak egiaztatu ondoren, izangaien kopurua eskainitako plaza-kopurua baino handiagoa bada, honako onarpen-irizpide hauek aplikatuko dira / Previa acreditación de las condiciones para participar en la convocatoria de las formaciones ofertadas y de carácter general, cuando el número de aspirantes supere al número de plazas ofertadas, se aplicarán los siguientes criterios de admisión:

Amaierako zikloan sartzeko, matrikulazio-ordena. Berdinketa gertatuz gero, berdinketa hori desegiteko irizpide gisa, Hezkuntza Sailak bere mendeko hautaketa-prozesuetan izangaien posizioa zehazteko erabilitako letra ezarriko da, abizenen eta izenaren arabera. 2024-2025 ikasturterako letra hori «g» da (2024ko urriaren 23ko EBAZPENA, Langileriaren Kudeaketako zuzendariarena, 2024-2025 ikasturtean ordezkapenak egiteko izangaiak kudeatzeko prozesuan eta ikasturte horretan beste edozein hautaketa-prozesutan ordena alfabetikoa zehatztuko duen letraren zozketaren emaitza jakinarazten duena)

Para el acceso al ciclo final el orden de matriculación. En el caso de empate, se establecerá como criterio para deshacer el citado empate la letra utilizada, en función de los apellidos y nombre, por el Departamento de Educación para determinar la posición de las personas aspirantes en los procesos selectivos dependientes del mismo. Para el curso académico 2024-2025 esa letra es la “R” (*RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2024, de la Directora de Gestión de Personal, por la que se hace público el resultado del sorteo de la letra que determinará el orden alfabético en el proceso de gestión de candidatas y candidatos a sustituciones durante el curso escolar 2024-2025, así como en cualquier otro proceso selectivo que pueda convocarse a lo largo de dicho curso escolar*).

Irizpide hori aplikatzearen ondorioz, ikastetxeen prestakuntza jasotzeko hautagairen bat lanposturik gabe geratzen bada, hurrengo prestakuntza-eskaintzan egoera hori egiaztatzen duten pertsonek lehentasuna izango dute hautagai berrien aurretik / Si, como consecuencia de la aplicación de este criterio, alguna de las personas aspirantes para cursar la formación en el centro se quedara sin plaza, en la siguiente oferta formativa las personas que acrediten la citada circunstancia tendrán prioridad sobre los y las nuevas aspirantes.

Erreserbatutako plazan ehunekoa hau izango da / El porcentaje de plazas reservadas será:

- a. **Desgaitasun-mailaren bat** egiazatzen dutenentzat eskainitako plazen **% 5 / Un 5%** de las plazas ofertadas para quienes acrediten algún grado de **discapacidad**.
- b. **Goi-mailako eta errendimendu handiko kirolarentzat** eskainitako plazen **% 10**, gutxienez. Plaza-kupo horren barruan, goi-mailako kirolariek izango dute lehentasuna / **Al menos un 10%** de las plazas ofertadas **para los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento**. Dentro de este cupo de plazas tendrán prioridad los o las deportistas de alto nivel.
- c. Eskainitako plazen **% 10**, gutxienez, **Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-tituluen ordezkoproba** egiaztatuta sartzen direnentzat, I. mailako kirol-prestakuntzako jardueretan sartzeko, eta Batxilergoko titulua III. mailakoetan sartzeko / **Al menos un 10% de las plazas ofertadas para quienes accedan acreditando la prueba de acceso sustitutoria de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el acceso a las actividades de formación deportiva de nivel I y del de Bachiller para el acceso a las de nivel III.**
- d. Eskainitako plazen **% 25**, gutxienez, **emakumeentzat** gordeko dira. / **Al menos un 25%** de las plazas ofertadas serán reservadas **para mujeres**.

Azken inguruabar horiengatik betetzen ez diren plazak gainerako izangaien esleituko zaizkie, haientzat ezarritako lehentasun-ordenaren arabera / Las plazas que no se cubran por estas últimas circunstancias serán adjudicadas a las demás personas aspirantes, en el orden de prioridad establecido para ellas.



I. Erazkina MATRIKULAREN PREZIOA / Anexo I - IMPORTE DE MATRICULA

SASKIBALOIKO AMAIERA ZIKLOKO Matrikula OSOA (ikasturte akademikoa) / MATRÍCULA COMPLETA por CICLO FINAL BALONCESTO (curso académico)	ZENBATEKOA / IMPORTE 680€
---	---------------------------------

Matrikula ORDAINTZEKO EPEA / PLAZO PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Ikastaroa hasi dela baiezztatu ondoren, matrikula ordaindu ahal izango da. / Una vez confirmado el inicio del curso se podrá abonar la matrícula íntegra o en dos plazos.

1. epea: 380€ ikasturtea hasi aurretik, martxoaren 4ra arte. / **2. epea:** 300€, ekainaren 20tik 30era

1. plazo: 380€, antes del inicio del curso, el 4 marzo / **2º plazo:** 300€, entre el 20 y 30 de junio

KONTU ZENBAKIA: ES70-2095-0360-10-9117551621 (Kutxabank).

IKASLEAREN IZEN-ABIZENAK eta IKASTAROA ADIERAZIZ

NÚMERO DE CUENTA: ES70-2095-0360-10-9117551621 (Kutxabank).

INDICANDO EL NOMBRE y APELLIDOS DEL ALUMNO/A y CURSO

BIZKAICO FORU ALDUNDIAK DIRUZ LAGUNTZEN DU prestakuntza hori (gutxienez % 60). Ikastaroa amaitu eta gainditu ondoren, Bizkaian erroldatutako ikasle bakoitzak BFAri eskatu ahal izango dio, dagozkion oinarrietan ezartzen diren baldintza eta datetan. **Informazio gehiago:**

https://www.bizkaia.eus/lehendakaritza/Bao_bob/2024/10/21/I-1042_eus.pdf

Esta formación está SUBVENCIONADA por la **DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA** (al menos un 60%). Una vez finalizado y aprobado el curso, cada alumno/a empadronado/a en Bizkaia podrá solicitar a la DFB en las condiciones y fechas que se establecen en las correspondientes bases. **Más información:**

https://www.bizkaia.eus/lehendakaritza/Bao_bob/2024/10/21/I-1042_cas.pdf